RICOH

imagio MP C2200シリーズ

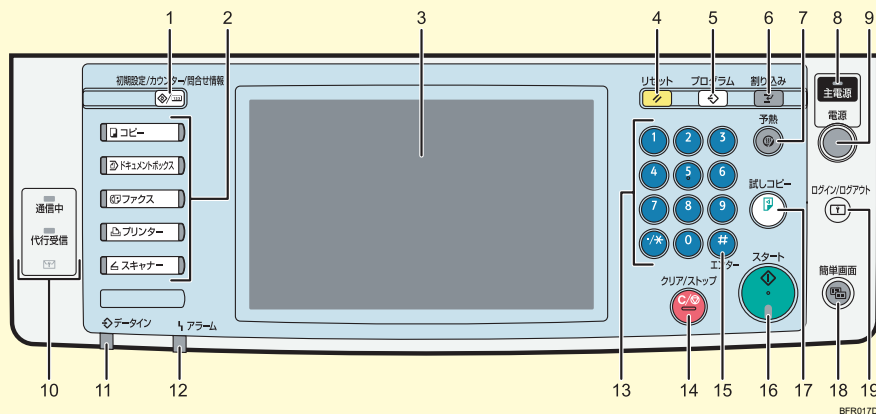
＜スキャナー＆プリンター編＞

ご使用の前に、この使用説明書を最後までよくお読みの上、正しくお使いください。
また、この使用説明書が必要になったとき、すぐに利用できるように保管してください。
安全に正しくお使いいただくために、操作の前には必ず使用説明書「本機をお使いになる方へ」「安全上のご注意」をお読みください。

目次

紙の使用説明書に記載されていない情報（機能の説明や操作手順）は、画面で見る使用説明書（付属のCD-ROMに収録）をご覧ください。

操作部の名称

本体操作部の名称について説明します。

1 ［初期設定 / カウンター / 問合せ情報］キー
2 機能キー
3 画面
4 ［リセット］キー
5 ［プログラム］キー
6 ［割り込み］キー
7 ［予熱］キー
8 主電源ランプ
9 ［電源］キー
10 通信中ランプ、代行受信ランプ、親展受信ランプ
11 データインランプ
12 アラームランプ
13 テンキー
14 ［クリア / ストップ］キー
15 ［#］（エンター）キー
16 ［スタート］キー
17 ［試しコピー］キー
18 ［簡単画面］キー
19 ［ログイン / ログアウト］キー

1

文書をフォルダーに送信するための準備

スキャナーから読み取った文書をネットワーク経由で、共有フォルダー、FTPサーバーのフォルダー、NetWareのフォルダーへ送信できます。本書では、共有フォルダーへ送信する方法を説明します。
はじめに、本機のネットワーク設定や送信先の共有フォルダー作成などの準備が必要です。

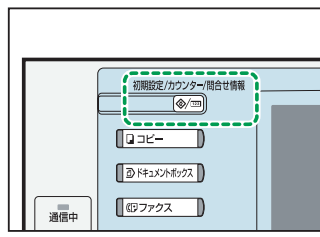
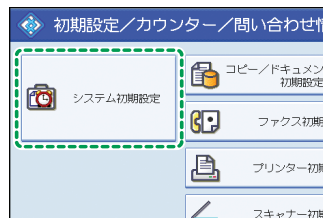
ネットワーク環境への接続確認

本機がネットワーク環境に接続されているかを確認します。

[システム初期設定] でのネットワーク設定

ご使用の環境や目的に応じて、[システム初期設定] でネットワークの各項目を設定します。ここでは、本機のネットワーク接続にイーサネットケーブルおよびIPv4を使用する場合を例に、設定手順を説明します。
ご使用の環境によって設定項目は異なります。

2

1 [初期設定 / カウンター / 問合せ情報] キーを押します。

BPP001D

2 [システム初期設定] を押します。

BPP002D

3 [インターフェース設定] タブを押します。

4 ［本体IPv4アドレス］を押して、本機にIPv4アドレスを設定し、［設定］を押します。

本機に固定のIPv4アドレスを設定する場合は、［指定］を押し、IPv4アドレスとサブネットマスクをそれぞれ入力します。
DHCPサーバーからIPv4アドレスを自動で取得する場合は、［自動的に取得（DHCP）］を押します。

5 ［IPv4ゲートウェイアドレス］を押し、IPv4ゲートウェイアドレスを入力し、［設定］を押します。

6 ［有効プロトコル］を押し、［IPv4］を有効にし、［設定］を押します。

共有フォルダーに送信する場合は、［SMB］を有効にします。

7 ［終了］を２回押します。

補足

- ネットワークの環境によって、［システム初期設定］で設定する項目は異なります。
- 拡張無線LANボードを装着している場合で、イーサネット接続するときは、［インターフェース設定］タブの［ネットワークインターフェース選択］で、［イーサネット］を選択する必要があります。

2

文書をフォルダーに送信するための準備(つづき)

[スキャナー初期設定] での各設定

目的に応じて、[基本設定]、[読み取り設定]、[送信設定]、[導入設定] の各設定を行います。
ここでは、スキャナー初期設定画面の表示方法を説明します。

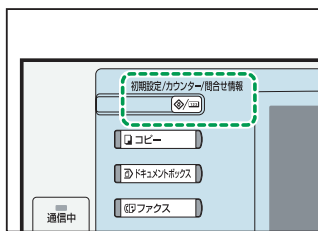
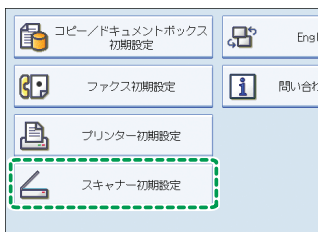
1 [初期設定/カウンター/問合せ情報] キーを押します。

2 [スキャナー初期設定] を押します。

目的に応じて、[基本設定]、[読み取り設定]、[送信設定]、[導入設定] の設定項目タブを押し、設定します。

補足

- [スキャナー初期設定] では、読み取ったデータの圧縮の有無や送信履歴の印刷設定など、スキャナー機能に関する項目を設定・変更できます。

2

パソコンに送信先の共有フォルダーを作成する

パソコンに送信先のフォルダーを作成し、共有化の設定を行います。
ここでは、Windows XP Professional を例に、簡易共有を無効にして共有フォルダーにアクセス権を設定する操作を説明します。

重要

- ご利用のパソコンでファイアウォールなどのセキュリティーにかかわる設定がされていると、フォルダー送信ができないことがあります。その場合は、NetBIOS や本機の IP アドレスを例外設定にしてください。設定方法については、Windowsのヘルプを参照するか、ファイアウォールなどのソフトウェアのメーカーにお問い合わせください。

補足

- 共有フォルダーはあらかじめネットワーク上に準備しておいてください。
- SMB プロトコルによるフォルダー送信は、NetBIOS over TCP/IP の環境下でだけ有効です。NetBEUI では SMB プロトコルによるフォルダー送信はできません。
- 操作部やWeb Image Monitor、Telnetなどから SMB を無効にしても、フォルダー送信を制限することはできません。

簡易ファイルの共有を無効にする

1 Windowsの［スタート］メニューから［マイ コンピュータ］をクリックします。

2 ［ツール］メニューから［フォルダ オプション］をクリックし、［表示］タブをクリックします。

3 「詳細設定」の［簡易ファイルの共有を使用する（推奨）］をクリックし、チェックマークをはずします。

BPP003D

2

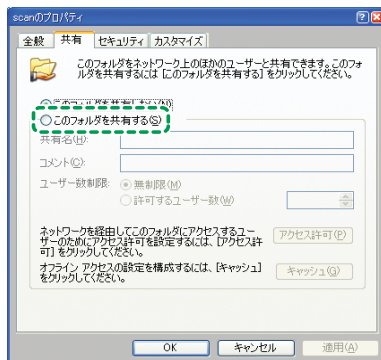
文書をフォルダーに送信するための準備(つづき)

4 [OK]を押します。

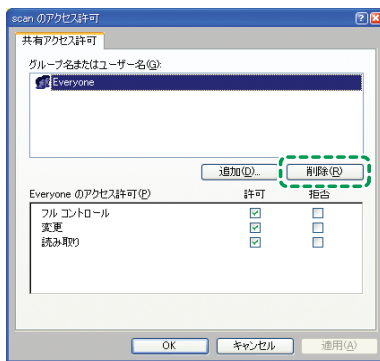
共有フォルダーを作成してアクセス権を設定する

1 送信先のフォルダーを、任意の場所に作成します。

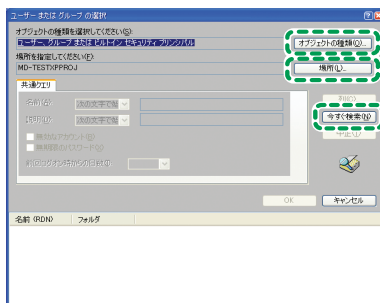
2 作成したフォルダーを右クリックし、[共有とセキュリティ]をクリックします。

3 [共有]タブで、[このフォルダを共有する]をクリックします。

BPP004D

4 [共有]タブに[アクセス許可]が表示されるのでクリックします。

5 「グループ名またはユーザー名」の一覧から「Everyone」を選択し、［削除］をクリックします。

BPP005D

6 アクセス権を設定したいグループやユーザーを「グループ名またはユーザー名」一覧に追加します。

1. ［追加］をクリックします。
2. ［詳細設定］をクリックします。
3. ［オブジェクトの種類］をクリックし、オブジェクトの種類を選択して［OK］をクリックします。
4. ［場所］をクリックし、ドメインまたはワークグループを選択して［OK］をクリックします。
5. ［今すぐ検索］をクリックします。
6. 検索結果の一覧から追加するグループやユーザーを選択し、［OK］をクリックします。
7. ［OK］をクリックします。

BPP006D

2

文書をフォルダーに送信するための準備(つづき)

7 **「グループ名またはユーザー名」の一覧からグループまたはユーザーを選択し、アクセス許可の一覧で「フルコントロール」または「変更」の許可にチェックマークをつけます。**

アクセス許可はグループまたはユーザーごとに設定します。

8 **[OK]をクリックします。**

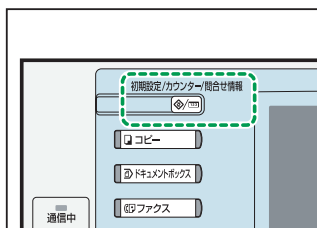
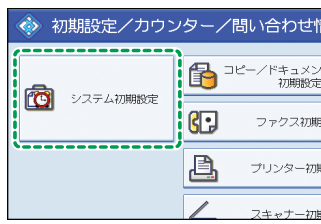
9 **[セキュリティ]タブをクリックし、アクセス権を設定します。**

アクセス権を設定したいグループやユーザーを一覧に追加し、それぞれにアクセス許可の設定をします。設定手順は、手順 5、6、7 で説明した[共有]タブの「アクセス許可」での設定手順と同じです。

10 **[OK]をクリックします。**

送信先のフォルダーをアドレス帳に登録する

送信先のフォルダーへのパスをアドレス帳に登録する方法を説明します。
あらかじめアドレス帳に登録しておくと、文書を送信するとき、スキャナー初期画面に表示される宛先キーを選択するだけで送信先を指定できます。

1 **[初期設定/カウンター/問合せ情報]キーを押します。**

2 ［システム初期設定］を押します。

3 ［管理者用設定］タブを押します。

4 ［アドレス帳登録／変更／消去］を押します。

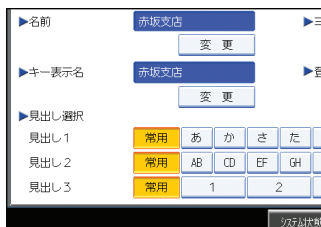
5 ［登録／変更］が選択されていることを確認します。

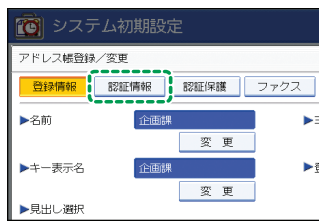
6 ［新規登録］を押します。

7 「名前」の［変更］を押します。

8 名前を入力し、［OK］を押します。

9 ユーザーを分類しておきたい「見出し選択」の見出しキーを押します。

2

文書をフォルダーに送信するための準備(つづき)

10 ［認証情報］を押し、［▼次へ］を押します。

11 フォルダー認証の［別の認証情報を指定］を押します。

12 「ログインユーザー名」の［変更］を押します。

13 ログインユーザー名を入力し、［OK］を押します。

14 「ログインパスワード」の［変更］を押します。

15 パスワードを入力し、［OK］を押します。

16 確認用にもう一度パスワードを入力し、［OK］を押します。

17 ［フォルダー］を選択します。

18 ［SMB］が選択されていることを確認します。

19 パスを直接指定するか、「ネットワーク参照」からパスを指定します。

●フォルダーのパスを直接指定するとき

1. 「パス名」の［変更］を押します。
2. パス名を入力します。
3. ［OK］を押します。

●フォルダーをネットワーク参照から指定するとき

1. ［ネットワーク参照］を押します。
2. ワークグループを選択します。
3. クライアントコンピューターを選択します。
4. 登録したいフォルダーを選択します。
5. ［OK］を押します。

20 ［接続テスト］を押し、パスが正しく設定されたか確認します。

「送信先への接続に成功しました」と表示されます。

補足

- 「送信先への接続に失敗しました。設定内容を確認してください。」のメッセージが表示されたときは、［確認］を押し、接続したいフォルダーのアクセス許可の設定を確認してください。

21 ［確認］を押します。

22 ［設定］を押します。

23 ［閉じる］を押します。

24 ［終了］を２回押します。

2

読み取った文書をフォルダーに送信する

本書では、読み取った文書をパソコンの共有フォルダーに送信する操作手順について説明します。

基本的なフォルダー送信の操作手順

フォルダー送信の基本的な操作手順について説明します。

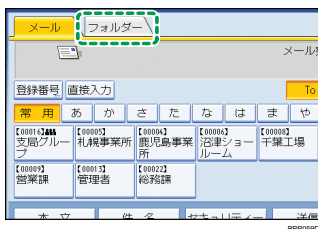
1 **前の設定が残っていないことを確認します。**

前の設定が残っているときは［リセット］キーを押します。

2 **メール送信の画面が表示されている場合は、フォルダー送信の画面に切り替えます。**

BPP059D

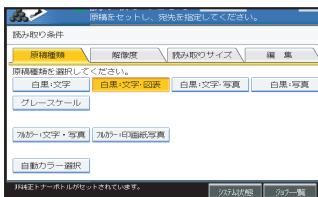
参照

- ネットワーク配信画面が表示されているときは、P.14「フォルダー送信画面に切り替える」を参照してください。

3 **原稿をセットします。**

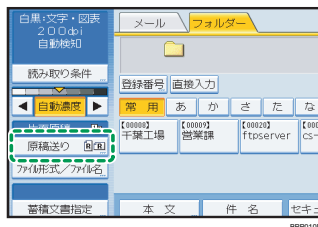
4 **必要に応じて［読み取り条件］を押し、原稿種類や解像度、読み取りサイズなどを設定します。**

1.［読み取り条件］を押します。

BPP009D

2.原稿種類や解像度、読み取りサイズなどを設定します。

5 **必要に応じて、読み取り濃度を調整します。**

6 必要に応じて、[原稿送り] を押し、原稿セット方向や原稿面を設定します。

1.［原稿送り］を押します。

2.原稿セット方向や原稿面を設定します。

7 必要に応じて［ファイル形式/ファイル名］を押し、ファイル形式、ファイル名などを設定します。

●文書にセキュリティを設定したいとき

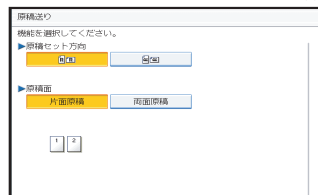
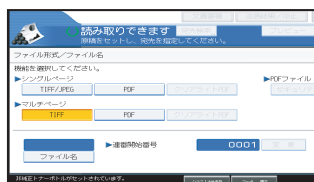
ファイル形式がPDFまたはクリアライトPDFのとき、セキュリティを設定できます。読み取り条件の設定によっては、読み取った文書のファイル形式に選択できないものがありますのでご注意ください。

●ファイル形式をクリアライトPDFにしたいとき

［読み取り条件］の設定が、以下になっている必要があります。

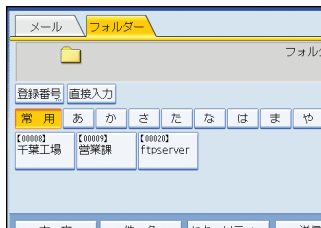
原稿種類：［グレースケール］、［フルカラー：文字・写真］、［フルカラー：印画紙写真］のいずれかを設定。

解像度：［100dpi］以外を設定

［プレビュー］が選択されているときは、解除してください。

読み取った文書をフォルダーに送信する（つづき）

8 **宛先表一覧から、文書の送信先を押します。**

複数の送信先を指定できます。

選択した送信先は反転表示され、画面上部の送信先表示欄に表示されます。

9 **［スタート］キーを押します。**

原稿を複数回に分けて読み取る場合は、続けて次の原稿をセットします。

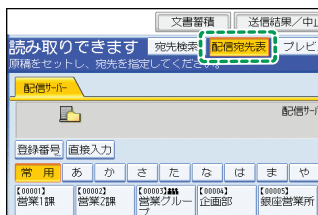
フォルダー送信画面に切り替える

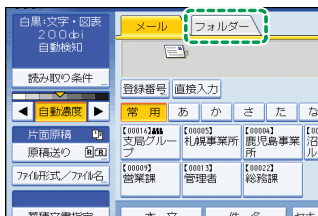
配信画面が表示されている場合は、次の手順でフォルダー送信画面に切り替えます。メール送信画面が表示されている場合は、［フォルダー］を押し、メール送信画面に切り替えます。

1 **［配信宛先表］を押します。**

メール送信またはフォルダー送信画面が表示されます。

補足

- 配信画面で送信先の指定がされていると画面を切り替えることができません。

2 **メール送信画面が表示されている場合は、［フォルダー］を押します。**

フォルダー送信画面が表示されます。

文書をメールで送信するための準備

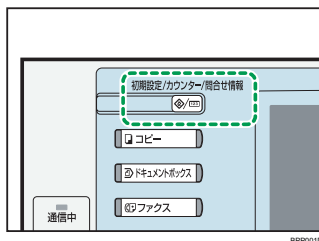
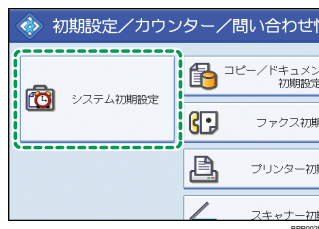
スキャナーから読み取った文書をメールに添付し、電子メールシステムを使ってLAN やインターネット経由で送信できます。
はじめに、スキャナー機能で読み取った文書をメールで送信するために、事前に必要な準備について説明します。

ネットワーク環境への接続確認

本機がネットワーク環境に接続されているかを確認します。

[システム初期設定] でのネットワーク設定

ご使用の環境や目的に応じて、[システム初期設定] でネットワークの各設定を行います。ここでは、本機のネットワーク接続にイーサネットケーブルおよびIPv4を使用する場合を例に、設定手順を説明します。
ご使用の環境によって設定項目は異なります。
設定にあたっては、ご使用のインターネットのサービスプロバイダーから指定された IP アドレスなどの情報が必要です。あらかじめ、ご準備ください。

1 **[初期設定 / カウンター / 問合せ情報] キーを押します。**

2 **[システム初期設定] を押します。**

3 **[インターフェース設定] タブを押します。**

文書をメールで送信するための準備（つづき）

4 **［本体IPv4アドレス］を押して、本機にIPv4アドレスを設定し、［設定］を押します。**

本機に固定のIPv4アドレスを設定する場合は、［指定］を押し、IPv4アドレスとサブネットマスクをそれぞれ入力します。
DHCPサーバーからIPv4アドレスを自動で取得する場合は、［自動的に取得（DHCP）］を押します。

5 **［IPv4ゲートウェイアドレス］を押し、IPv4ゲートウェイアドレスを入力し、［設定］を押します。**

6 **［DNS設定］を押し、DNSサーバーを設定し、［設定］を押します。**

DNSサーバーのIPv4アドレスを手動で入力する場合は、［指定］を押し、各DNSサーバーの［変更］を押してIPv4アドレスをそれぞれ入力します。
DHCPサーバーからDNSサーバーのIPv4アドレスを自動で取得する場合は、［自動的に取得（DHCP）］を押します。

7 **［有効プロトコル］を押し、［IPv4］を有効にします。**

8 **［ファイル転送設定］タブを押し、［SMTPサーバー］を押します。**

9 **［サーバー名］の右の［変更］を押して、SMTPサーバーのホスト名またはIPv4アドレスを入力し、［OK］を押します。**

必要に応じて、［ポート番号］の右の［変更］を押して、ポート番号を設定してください。

10 **必要に応じて認証の設定をします。**

SMTP認証を設定するときは［SMTP認証］を押します。［SMTP AUTH］を［使用する］に設定し、［ユーザー名］、［メールアドレス］、［パスワード］、パスワードの［暗号化］方法を設定します。
POP認証を設定するときは［POP before SMTP］を押します。［POP before SMTP］を［する］に設定し、［認証後待機時間］、［ユーザー名］、［メールアドレス］、［パスワード］を設定します。

11 必要に応じて［送信者名自動指定］を押し、［する］に設定します。

メールを送信するときは必ず「送信者」の指定が必要ですが、送信者を自動指定するように設定しておくと、送信者の指定が特にない場合は「管理者メールアドレス」が送信者として自動的に設定されます。管理者メールアドレスは［管理者メールアドレス］で設定します。

12 ［終了］を２回押します。

補足

- ネットワークの環境によって、［システム初期設定］で設定する項目は異なります。
- 拡張無線LANボードを装着している場合で、イーサネット接続するときは、［インターフェース設定］タブの［ネットワークインターフェース選択］で、［イーサネット］を選択する必要があります。

3

文書をメールで送信するための準備(つづき)

[スキャナー初期設定]での各設定

目的に応じて、[基本設定]、[読み取り設定]、[送信設定]、[導入設定]の各設定を行います。
ここでは、スキャナー初期設定画面の表示方法を説明します。

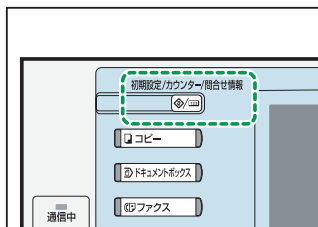
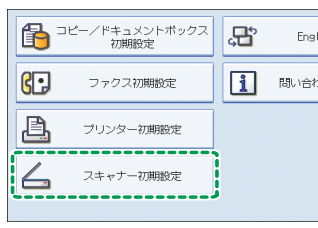
1 **[初期設定/カウンター/問合せ情報]キーを押します。**

2 **[スキャナー初期設定]を押します。**

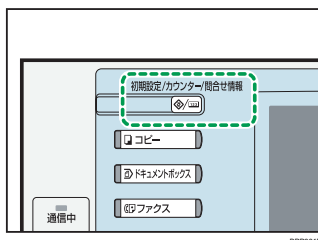
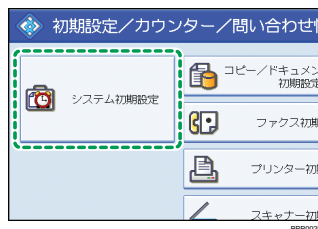
目的に応じて、[基本設定]、[読み取り設定]、[送信設定]、[導入設定]の設定項目タブを押し、設定します。

補足

- [スキャナー初期設定]では、読み取ったデータの圧縮の有無や送信履歴の印刷設定など、スキャナー機能に関する項目を設定・変更できます。

3

送信先のメールアドレスをアドレス帳に登録する

送信先のメールアドレスをアドレス帳に登録する方法を説明します。
あらかじめアドレス帳に登録しておくと、文書を送信するとき、スキャナー初期画面に表示される宛先キーを選択するだけで送信先を指定できます。

1 ［初期設定 / カウンター / 問合せ情報］キーを押します。

2 ［システム初期設定］を押します。

3 ［管理者用設定］を押します。

4 ［アドレス帳登録／変更／消去］を押します。

5 ［登録／変更］が選択されていることを確認します。

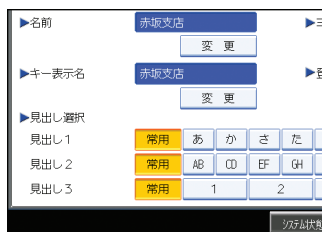
6 ［新規登録］を押します。

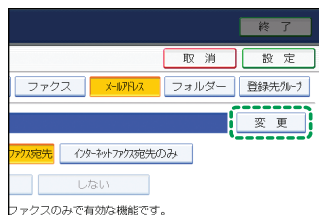
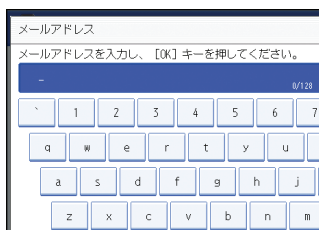
7 「名前」の［変更］を押します。

3

文書をメールで送信するための準備（つづき）

8 名前を入力し、［OK］を押します。

9 ユーザーを分類しておきたい「見出し選択」の見出しキーを押します。

10 ［メールアドレス］を押します。

11 「メールアドレス」の［変更］を押します。

12 メールアドレスを入力します。

13 ［OK］を押します。

14 「メールアドレス使用対象」の［メール宛先・インターネットファクス宛先］を選択します。

15 メールアドレスを送信者（送信メールアドレス）として使用するときは、続けて設定します。

1. ［認証保護］を押します。
2. ［使用対象］の［送信者］を押します。

16 ［設定］を押します。

17 ［閉じる］を押します。

18 ［終了］を２回押します。

読み取った文書をメールで送信する

読み取った文書をメールで送信する操作手順について説明します。

基本的なメール送信の操作手順

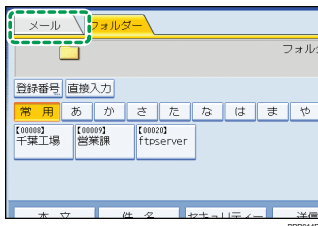
メール送信の基本的な操作手順について説明します。

1 **前の設定が残っていないことを確認します。**

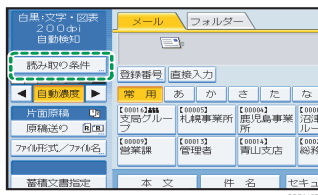
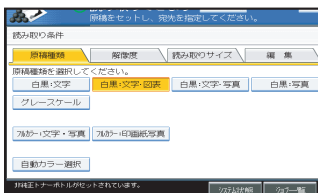
前の設定が残っているときは［リセット］キーを押します。

2 **フォルダー送信の画面が表示されている場合は、メール送信の画面に切り替えます。**

参照

- ネットワーク配信画面が表示されているときは、P.28「メール送信画面に切り替える」を参照してください。

3 **原稿をセットします。**

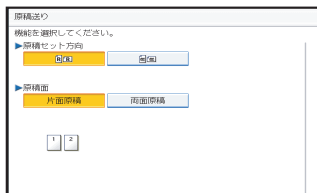
4 **必要に応じて［読み取り条件］を押し、原稿種類や解像度、読み取りサイズなどを設定します。**

1.［読み取り条件］を押します。

2. 原稿種類や解像度、読み取りサイズなどを設定します。

5 必要に応じて、読み取り濃度を調整します。

6 必要に応じて、［原稿送り］を押し、原稿セット方向や原稿面を設定します。

1.［原稿送り］を押します。

2.原稿セット方向や原稿面を設定します。

3

読み取った文書をメールで送信する（つづき）

7 必要に応じて［ファイル形式/ファイル名］を押し、ファイル形式、ファイル名などを設定します。

●文書にセキュリティを設定したいとき

ファイル形式がPDFまたはクリアライトPDFのとき、セキュリティを設定できます。読み取り条件の設定によっては、読み取った文書のファイル形式に選択できないものがありますのでご注意ください。

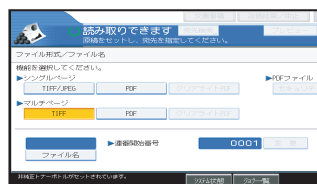
●ファイル形式をクリアライトPDFにしたいとき

［読み取り条件］の設定が、以下になっている必要があります。

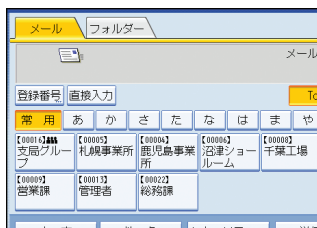
原稿種類：［グレースケール］、［フルカラー：文字・写真］、［フルカラー：印画紙写真］のいずれかを設定。

解像度：［100dpi］以外を設定

［プレビュー］が選択されているときは、解除してください。

3

8 宛先表一覧から、文書の送信先を押します。

複数の送信先を指定できます。

選択した送信先は反転表示され、画面上部の送信先表示欄に表示されます

9 必要に応じて［本文］を押し、本文を設定します。

● 登録している本文を一覧から選択するとき

1.［本文］を押します。

BPP017D

2. 設定する本文を選択します。

BPP018D

3.［OK］を押します。

● 本文を直接入力するとき

1.［本文］を押します。

2.［直接入力］を押します。

BPP019D

3. 本文を入力します。

4.［OK］を押します。

3

読み取った文書をメールで送信する（つづき）

10 必要に応じて［件名］を押し、件名を設定します。

● 定型文字列から件名を選択するとき

1.［件名］を押します。

BPP020D

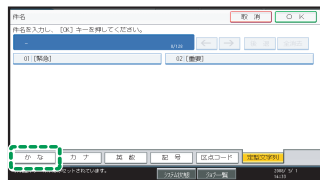
2. 定型文字列の件名を選択します。

3.［OK］を押します。

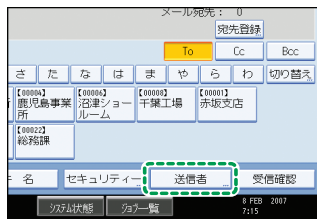
● 件名を直接入力するとき

1.［件名］を押します。

2.［かな］などを押し、件名を入力します。

BPP021D

3.［OK］を押します。

11 ［送信者］を押して送信者（メールの送信元）を指定します。

送信者一覧から送信者を選択し、［OK］を押します。

補足

- ［システム初期設定］の「送信者名自動設定」で［する］を選択していて送信者メールアドレスを指定しなかった場合、管理者メールアドレスが送信者になります。

12 メールの受信確認をする場合は、［受信確認］を押します。

補足

- ［受信確認］を選択した場合は、メール送信先の相手がメールを読んだことを通知するメールが、選択した送信者宛に送られます。

13 ［スタート］キーを押します。

原稿を複数回に分けて読み取る場合は、続けて次の原稿をセットします。

読み取った文書をメールで送信する(つづき)

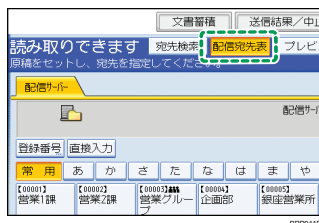
メール送信画面に切り替える

配信画面が表示されている場合は、次の手順でメール送信画面に切り替えます。フォルダー送信画面が表示されている場合は、[メール] を押し、メール送信画面に切り替えます。

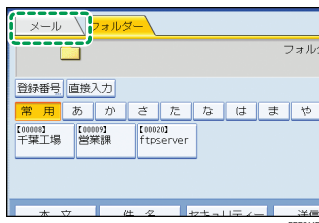
1 [配信宛先表] を押します。

メール送信またはフォルダー送信画面が表示されます。

補足

- 配信画面で配信先の指定がされていると画面を切り替えることができません。

2 フォルダー送信画面が表示されている場合は、[メール] を押します。

メール送信画面が表示されます。

3

スキャナー機能を使って文書を蓄積する

スキャナー機能を使って読み取った文書を本機に蓄積します。スキャナー機能を使って蓄積した文書は、あとからメール送信したり、フォルダー送信したり、パソコンにダウンロードしたりできます。

Ridoc Desk Navigator やWeb Image Monitor を使うと、本機に蓄積した文書をクライアントコンピューター側で表示して、文書の内容を確認したりダウンロードしたりできます。

基本的な蓄積の操作手順

蓄積の基本的な操作手順について説明します。

1 **前の設定が残っていないことを確認します。**

前の設定が残っているときは［リセット］キーを押します。

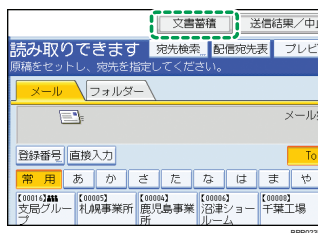
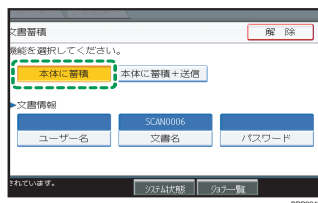
2 **原稿をセットします。**

3 **［文書蓄積］を押します。**

BPP023D

4 **［本体に蓄積］を押します。**

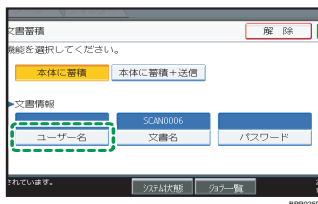
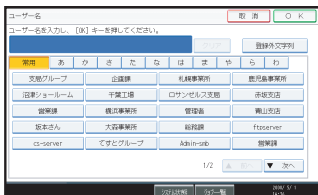
BPP024D

4

スキャナー機能を使って文書を蓄積する（つづき）

5 必要に応じて、[ユーザー名]、[文書名]、[パスワード] などの文書情報を設定します。

●[ユーザー名] の設定

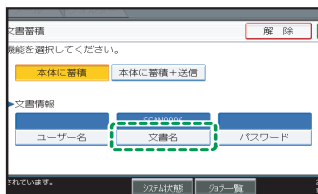
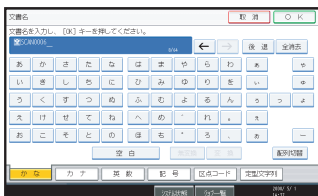
1. [ユーザー名] を押します。

BPP025D

2. 設定するユーザー名を押します。

3. [OK] を押します。

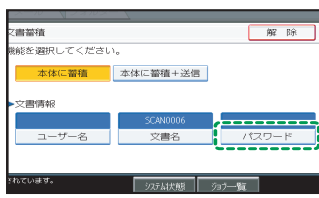
- ユーザー名の一覧には、[システム初期設定] の [管理者用設定] で登録したアドレス帳が表示されます。一覧に表示されないユーザー名を設定するときは、[登録外文字列] を押してユーザー名を入力します。

●[文書名] の設定

1. [文書名] を押します。

BPP026D

2. 文書名を入力します。

3. [OK] を押します。

●［パスワード］の設定

1.［パスワード］を押します。

2. テンキーで4桁～8桁の数字を入力します。

3.［OK］を押します。

4. 確認用に、再度、入力した数字と同じ数字をテンキーで入力します。

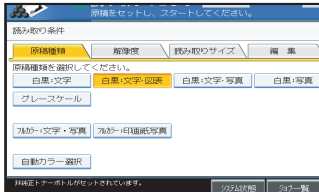
5.［OK］を押します。

6 ［OK］を押します。

7 必要に応じて［読み取り条件］を押し、原稿種類や解像度、読み取りサイズなどを設定します。

1.［読み取り条件］を押します。

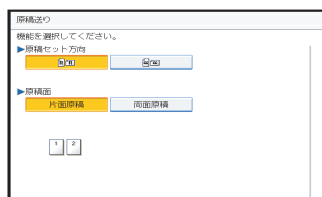
2.原稿種類や解像度、読み取りサイズを設定します。

4

スキャナー機能を使って文書を蓄積する（つづき）

8 必要に応じて、読み取り濃度を調整します。

9 必要に応じて［原稿送り］を押し、原稿セット方向や原稿面を設定します。

1. ［原稿送り］を押します。

2. 原稿セット方向や原稿面を設定します。

10 ［スタート］キーを押します。

原稿を複数回に分けて読み取る場合は、続けて次の原稿をセットします。

補足

- 以下の場合は［本体に蓄積］を選択できません。
  - 送信先が 1 件でも選択されているとき
  - ［プレビュー］が選択されているとき
  - ファイル形式で PDF を選択し、セキュリティー設定をしているとき
  - ファイル形式でクリアライト PDF を選択しているとき

クライアントコンピューターから蓄積文書を確認/ダウンロードする

本書では、Web Image Monitorを使って、本機に蓄積した文書をパソコンにダウンロードする方法を説明します。

重要

- クライアントコンピューターから蓄積文書を確認するときは、本機のIPv4またはIPv6アドレスが設定されている必要があります。

Web Image Monitorを使って確認/ダウンロードするとき

Web Image Monitorを使って、本機に蓄積した文書のデータをクライアントコンピューターにダウンロードします。

1 **Webブラウザーを起動します。**

2 **アドレスに「http://(本機のIPv4アドレス、IPv6アドレスまたはホスト名)/」と入力します。**

Web Image Monitorのトップページが表示されます。

補足

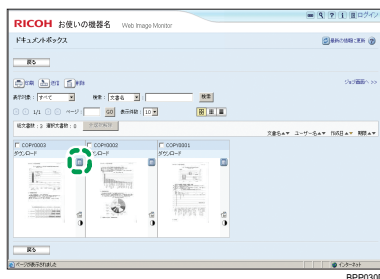
- IPv4アドレスを入力する場合、各セグメントの先頭につく「0」は入力しないでください。例えば「192.168.001.010」の場合は、「192.168.1.10」と入力します。「192.168.001.010」と入力すると、本機に接続できません。

4

スキャナー機能を使って文書を蓄積する（つづき）

3 ［ドキュメントボックス］をクリックします。

4 確認またはダウンロードしたい文書のプロパティアイコン を クリックします。

BPP030D

5 文書の情報を確認します。データをダウンロードするときは、ファイル形式を［PDF］、［JPEG］または［マルチページTIFF］から選択し、［ダウンロード］をクリックします。

データがダウンロードされます。

6 ［OK］をクリックします。

ファイルのダウンロード画面が表示された場合は、ファイルの保存を行ってください。

7 Webブラウザーを終了します。

補足

- Web Image Monitor は、同一ネットワーク環境での使用を推奨します。
- 画面はサンプル例です。表示される項目が実際のものと違う場合があります。

TWAINスキャナーを使うための準備

クライアントコンピューターから、TWAINドライバーを使ってネットワーク経由で本機の原稿を読み取ります。
はじめに、本機をTWAINスキャナーとして使用するために、事前に必要な準備について説明します。

重要

- TWAINスキャナーを利用するには、Ridoc Desk NavigatorなどのTWAIN対応アプリケーションがクライアントコンピューターにインストールされている必要があります。Ridoc Desk Navigator Ltは付属のCD-ROMに収録されています。

ネットワーク環境への接続確認

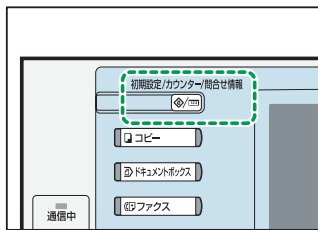
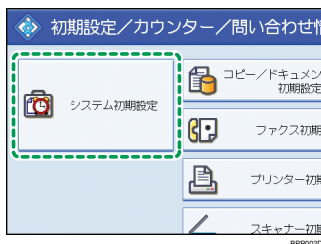
本機がネットワーク環境に接続されているかを確認します。

[システム初期設定]でのネットワーク設定

ご使用の環境や目的に応じて、[システム初期設定]でネットワークの各設定を行います。ここでは、本機のネットワーク接続にイーサネットケーブルおよびIPv4を使用する場合を例に、設定手順を説明します。
ご使用の環境によって設定項目は異なります。

1 **[初期設定/カウンター/問合せ情報]キーを押します。**

2 **[システム初期設定]を押します。**

5

TWAINスキャナーを使うための準備(つづき)

3 **[インターフェース設定]タブを押します。**

4 **[本体IPv4アドレス]を押して、本機にIPv4アドレスを設定し、[設定]を押します。**

本機に固定のIPv4アドレスを設定する場合は、[指定]を押し、IPv4アドレスとサブネットマスクをそれぞれ入力します。
DHCPサーバーからIPv4アドレスを自動で取得する場合は、[自動的に取得(DHCP)]を押します。

5 **[IPv4ゲートウェイアドレス]を押し、IPv4ゲートウェイアドレスを入力し、[設定]を押します。**

6 **[有効プロトコル]を押し、[IPv4]を有効にし[設定]を押します。**

7 **[終了]を2回押します。**

補足

- 拡張無線LANボードを装着している場合で、イーサネット接続するときは、[インターフェース設定]タブの[ネットワークインターフェース選択]で、[イーサネット]を選択する必要があります

5

TWAIN ドライバーをインストールする

付属のCD-ROMに収録されているTWAINドライバーのインストールについて説明します。

TWAIN ドライバーに対応している OS は以下のとおりです。

- **Windows 2000**
- **Windows XP**
- **Windows Vista**
- **Windows Server 2003/2003 R2**

1 Windowsが起動していることを確認し、付属のCD-ROMをクライアントコンピューターのCD-ROMドライブにセットします。

インストーラーが起動し、ドライバー＆ユーティリティー画面が表示されます。

2 ［TWAIN ドライバー（スキャナードライバー）］をクリックします。

BPP031D

3 TWAIN ドライバーのインストーラーが起動します。メッセージにしたがって操作してください。

補足

- CD-ROMをパソコンに挿入すると、プリンタードライバーやユーティリティーなどの各種ソフトウェアのインストーラーが自動的に起動します（オートランプログラム）。オートランを無効にしたいときは、左側の［Shift］キーを押しながらCD-ROMを挿入し、パソコンがCD-ROMドライブにアクセスし終わるまで［Shift］キーを押したままにします。
- インストールが終了したときに、クライアントコンピューターを再起動するように指示するメッセージが表示されることがあります。この場合は、クライアントコンピューターを再起動してから操作を続けてください。
- インストールが終わると、スタートメニューの「プログラム」または「すべてのプログラム」フォルダーにお使いの機器名のフォルダーが作成され、ここからヘルプを表示できます。
- 「Readme.txt」には、TWAINスキャナーを使う上での注意事項などが書かれていますので、使用する前に必ずお読みください。

ネットワークTWAINスキャナーで文書を読み取る

TWAINドライバーを使い、パソコンからネットワーク経由で本機の原稿を読み取ります

重要

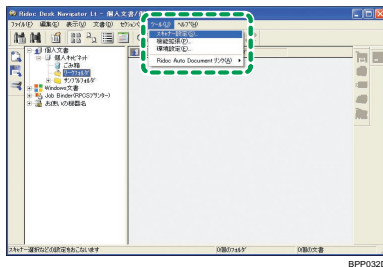
- TWAINスキャナーを利用するには、Ridoc Desk NavigatorなどのTWAIN対応アプリケーションとTWAINドライバーがクライアントコンピューターにインストールされている必要があります。
- 使用するOSがWindows XP SP2/Vista、Windows Server 2003/2003 R2の場合、Windowsファイアウォールやウィルス対策ソフトが有効なときは、「スキャナが見つかりません。」または「スキャナーから応答がありません。」とのメッセージが表示され、TWAINスキャナーでの読み取りができない場合があります。この場合は、Windowsまたはウィルス対策ソフトのファイアウォール設定を確認してください。詳しくは、Windowsのヘルプまたはリコーホームページのよくある質問（FAQ）を参照してください。

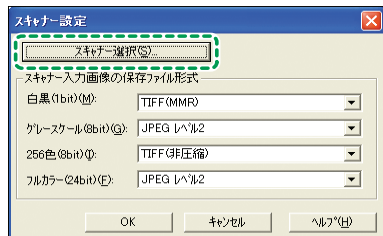
基本的なTWAINスキャナーの操作手順

TWAINスキャナーを使った読み取りの基本的な操作手順について説明します。
ここでは、Windows XPでRidoc Desk Navigator Ltを使用した操作を例に、説明します。

1 **［スタート］ボタンをクリックし、［プログラム］または［すべてのプログラム］をポイントし、［RICOH Ridoc Desk Navigator］から［Ridoc Desk Navigator］をクリックします。**

2 **［ツール］メニューの［スキャナー設定］をクリックします。**

BPP032D

3 **［スキャナー選択］をクリックします。**

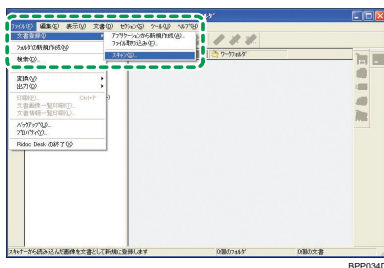
BPP033D

4 ソースの選択ボックス内に表示されている、お使いの機器名をクリックし、［選択］をクリックします。

5 ［OK］をクリックします。

6 スキャナーに原稿をセットします。

7 ［ファイル］メニューの［文書登録］から［スキャン］をクリックします。

「スキャナーコントロールダイアログ」が表示されます。

BPP034D

補足

- 「スキャナーが見つかりません。」または「スキャナーから応答がありません。」とメッセージが表示されたときは、Windows またはウィルス対策ソフトのファイアウォール設定を確認してください。

8 原稿の種類や読み取る目的、セット方向などに応じて、各種設定をします。

9 スキャナーコントロールダイアログの［読み取り］をクリックします。

補足

- 次の原稿があるときは同じ場所に原稿をセットし、［スキャン］をクリックします。次の原稿がないときは［スキャン終了］をクリックします。

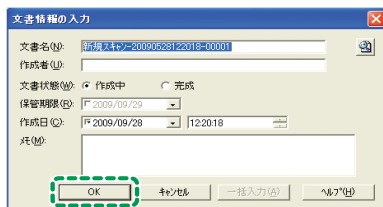
ネットワークTWAINスキャナーで文書を読み取る

10 **Ridoc Deskビューアの［ファイル］メニューの［終了］をクリックします。**

11 **文書名を入力し、［OK］をクリックします。**

Ridoc Desk ビューアが閉じ、Ridoc Desk Navigator Ltにイメージが保存されます。

BPP035D

補足

- スキャナーコントロールダイアログのタイトルバーには、現在接続されているスキャナー名が表示されます。ネットワーク上に複数の同機種スキャナーがあるときは、スキャナー名が目的のスキャナーかどうか確認します。目的のスキャナーと異なる場合は［スキャナー選択］をクリックし、選択し直してください。目的のスキャナーがリストに表示されないときは、スキャナーが正しくネットワークに接続され、IPv4アドレスが設定されているかどうか確認してください。それでもリストに表示されない場合は、TWAINドライバーと同時にインストールされる「Network接続限定ツール」で［特定にスキャナーを使用する］にチェックを入れて、本機のIPアドレスまたはホスト名を指定してください。詳しくは、「Network接続限定ツール」のヘルプを参照してください。
- Ridoc Desk NavigatorからTWAINスキャナーを使って読み取り後は、文書を保存せずにキャンセルすることはできません。
一旦保存後、文書が不要な場合は、Ridoc Desk Navigatorから削除してください。

5

プリンタードライバーをインストールする

Ridoc Desk Navigator の Ridoc IO Navi で、TCP/IP を使用してポートを設定します。

プリンタードライバーのダウンロード

プリンタードライバーは、付属のCD-ROMからインストールするか、リコーのホームページからダウンロードする必要があります。プリンタードライバーのダウンロードが必要な OS のバージョンは以下のとおりです。

- **Windows XP（64bit）**
- **Windows Vista（64bit）**
- **Windows Server 2003/2003 R2（64bit）**

ドライバーをダウンロードするには、リコーのホームページで本機を選択し、お使いの OS を選択してください。
（http://www.ricoh.co.jp/download/index.html）

重要

- プリンタードライバーをインストールするには、管理者権限が必要です。

Ridoc Desk Navigator Lt - Ridoc IO Navi のインストール

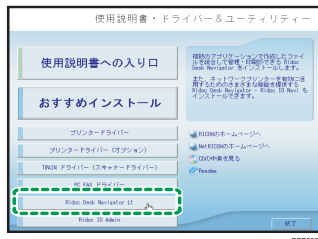
プリンタードライバーのインストールの前に、Ridoc Desk Navigator Lt - Ridoc IO Navi をインストールしておく必要があります。

1 **すべてのアプリケーションを終了します。**

2 **付属のCD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブにセットします。**

インストーラーが起動します。

3 **［Ridoc Desk Navigator Lt］をクリックします。**

Ridoc Desk Navigator Lt のインストーラーが起動します。

4 **［Ridoc Desk Navigator Lt］をクリックします。**

ダイアログが表示されます。内容の確認をしたあと、［はい］をクリックします。

6

プリンタードライバーをインストールする(つづき)

5 **Ridoc Desk Navigator Ltのセットアップ画面が表示されます。［次へ］をクリックします。**

6 **［使用許諾］ダイアログにソフトウェア使用許諾契約が表示されます。すべての項目をお読みください。同意する場合は、［はい］をクリックします。**

7 **ユーザー名、会社名を入力し、［次へ］をクリックします。**

8 **［フルインストール］または［Ridoc IO Naviインストール］をクリックします。**

9 **表示されるメッセージに従ってRidoc IO Naviをインストールします。**

インストールが完了するとメッセージが表示されます。

10 **［完了］をクリックします。**

［Windowsの再起動］ダイアログが表示されます。Windowsを再起動してください。

補足

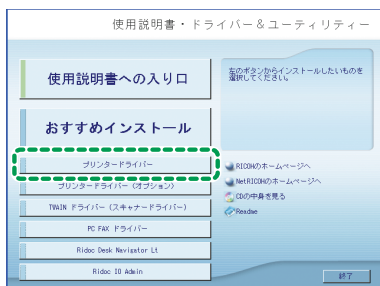
- インストールの途中で［キャンセル］を押すと、ソフトウェアのインストールが中止されます。
- オートランプログラムが起動しない場合は、CD-ROMのルートディレクトリにある「Setup.exe」をダブルクリックして起動してください。

プリンタードライバーのインストール(TCP/IP)

1 **すべてのアプリケーションを終了します。**

2 **付属のCD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブにセットします。**

インストーラーが起動します。

3 **［プリンタードライバー］をクリックします。**

BPP038D

4 **［使用許諾］ダイアログにソフトウェア使用許諾契約が表示されます。すべての項目をお読みください。同意する場合は、［次へ］をクリックします。**

5 **［コンポーネントの選択］ダイアログで、使用するプリンタードライバーをチェックし、［次へ］をクリックします。**

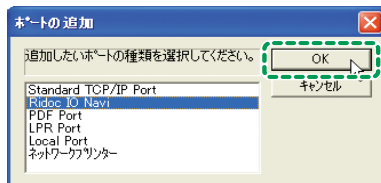
補足

- お使いの機種によっては、このダイアログが表示されない場合があります。その場合は、次の手順に進んでください。

6 **使用する［プリンタ名］をダブルクリックします。**

7 **［ポート:］を選択し、［追加］をクリックします。**

プリンタードライバーをインストールする（つづき）

8 **［Ridoc IO Navi］を選択し、［OK］をクリックします。**

BPP039D

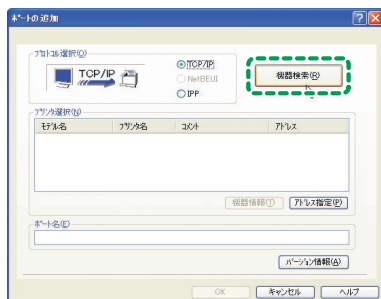
9 **［TCP/IP］をクリックします。**

BPP040D

10 **［機器検索］をクリックします。**

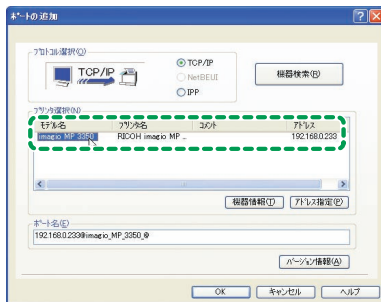
TCP/IP プロトコルで印刷可能なプリンターが検索され、一覧表示されます。

BPP041D

6

11 本機をクリックして選択します。

BPP042D

補足

- ここにはコンピューターからのブロードキャストに応答した機器だけが表示されます。本機が表示されないときは、［アドレス指定］をクリックし、本機のIPアドレスまたはホスト名を直接入力してください。

12 ［OK］をクリックします。

13 ［ポート:］に、選択したプリンターのポートが表示されていることを確認します。

14 使用するプリンターのチェックボックスにチェックし、［完了］をクリックします。

プリンタードライバーがインストールされます。

補足

- インストールの途中で、「デジタル署名が見つかりませんでした。」や、「インストールを続行した場合、システムの動作が損なわれたり、システムが不安定になるなど、重大な障害を引き起こす要因となる可能性があります。」の画面が表示されることがありますが、動作上、影響がありませんので［はい］または［続行］を選択し、インストールを続行してください。

15 ［コンポーネントの選択］ダイアログに戻り、［完了］をクリックします。

補足

- ダイアログが表示されない場合は、次の手順に進んでください。

プリンタードライバーをインストールする(つづき)

16 **[導入完了] ダイアログが表示されたら、[完了] をクリックします。**

ドライバーのインストールが終了したら、Windows を再起動します。

補足

- インストールの途中で [キャンセル] を押すと、プリンタードライバーのインストールが中止されます。
- オートランプログラムが起動しない場合は、CD-ROMのルートディレクトリにある「Setup.exe」をダブルクリックして起動してください。

封筒をセットする

手差しトレイに封筒をセットするときの、設定方法について説明します。

重要

- 和封筒に印刷するときは、プリンタードライバーの［その他］タブを選択し、［180度回転］にチェックを入れて印刷してください。
- 環境によってはシワが発生したりするなど、正しく印刷されないことがあります。
- 印刷後、封筒が大きくカールしたときは、しごいて直してください。
- 場合によっては、封筒の長辺の端に細かいしわができて排紙されたり、裏面が汚れて排紙されたり、ぼやけて印刷されることがあります。また黒くベタ刷りにする場合に、封筒の用紙が重なりあっている部分にすじが入ることがあります。

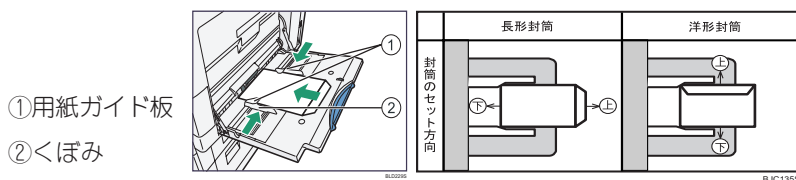
1 手差しトレイを開けます。

2 印刷したい面を下にし、"ピッ"というブザー音が鳴るまで封筒を軽く差し込みます。

封筒を押さえて中の空気を抜き、四辺の折り目をしっかりと押さえてからセットしてください。また封筒が反っているときは、まっすぐに直してからセットしてください。

和封筒の場合はフラップ（折り返し部分）を折り曲げず、給紙方向の反対側になるようにセットします。洋封筒の場合は、フラップを折り曲げてセットします。

①用紙ガイド板

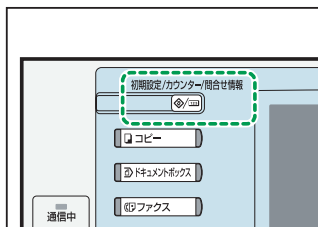
②くぼみ

補足

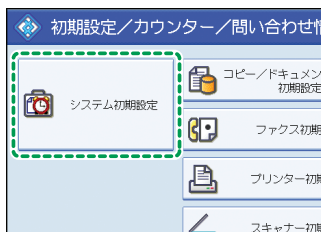
- 本機の設定によっては、ブザー音が鳴らない場合があります。

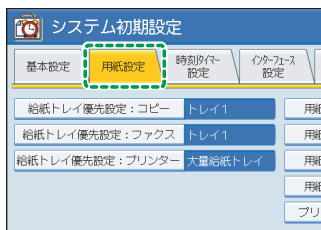
3 用紙ガイド版を封筒のサイズに合わせます。

用紙ガイド板が用紙サイズに合っていないと、斜めに印刷されたり、用紙がつまる原因になります。

封筒をセットする（つづき）

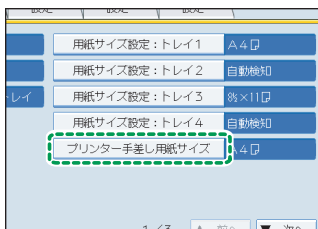
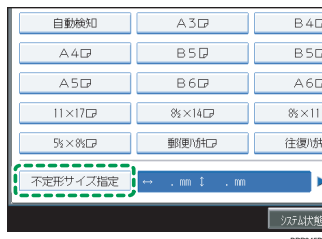
4 ［初期設定/カウンター/問合せ情報］キーを押します。

BPP001D

5 ［システム初期設定］を押します。

BPP002D

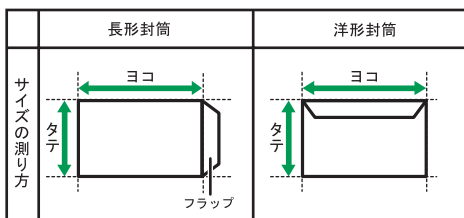
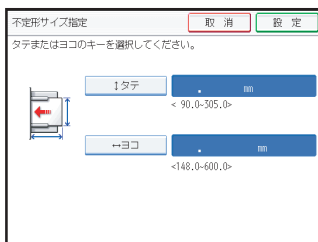
6 ［用紙設定］タブを押します。

BPP043D

7 ［プリンター手差し用紙サイズ］を押します。

BPP044D

6

8 ［不定形サイズ指定］を押します。

9 ［タテ］または［ヨコ］を押してから、フラップを除いた封筒のサイズをテンキーで入力し、［#］キーを押します。

タテ、ヨコのサイズを入力したら［設定］を押します。

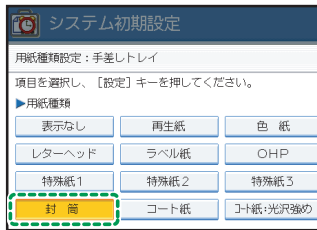
設定したサイズが表示されます。

10 ［設定］を押します。

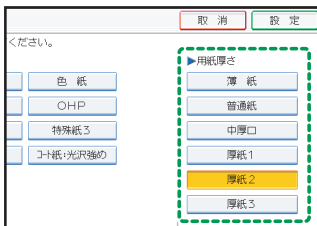
11 ［用紙種類設定：手差しトレイ］を押します。

目的の項目が表示されていないときは、［▲前へ］または［▼次へ］を押してタッチパネルの表示を切り替えます。

6

封筒をセットする（つづき）

12 ［用紙種類］から［封筒］を選択します。

13 ［用紙厚さ］を選択し、［設定］を押します。

お使いの封筒の用紙厚さに合わせて設定を変更してください。

14 ［初期設定 / カウンター / 問合せ情報］キーを押します。

通常画面に戻ります。

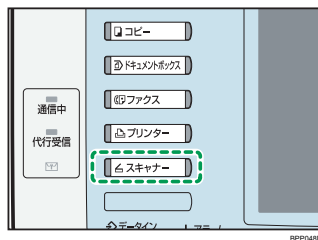
補足

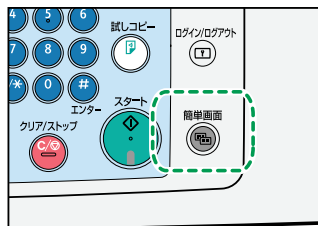
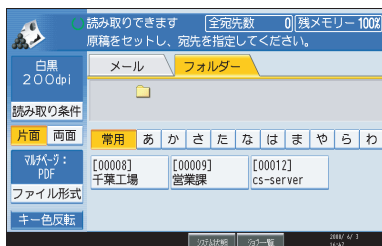
- アプリケーションで宛名印刷のページサイズ設定や宛名作成をしたときは、郵便番号枠へ印字するための調整が必要となります。
- 封筒に印刷するときは、普通紙に印刷するときより印刷速度が遅くなります。

6

簡単画面に切り替える

簡単画面とは、主な機能のみを表示した画面です。
文字サイズとキーサイズが拡大され、より簡単に操作することができます。ご使用になる機能によって、簡単画面に表示される項目は異なります。

1 ［スキャナー］キーを押します。

2 ［簡単画面］キーを押します。

簡単画面が表示されます。

簡単画面例

補足

- 初期画面に切り替えたいときは、再度［簡単画面］キーを押します。

よく使う設定を初期画面に表示する

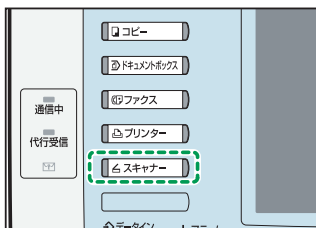
電源を入れた直後、オートクリアしたとき、またはリセットしたときの初期画面の状態を設定する手順について説明します。
初期値は、コピー／ファクス／スキャナーのそれぞれの初期画面ごとに別々に設定されます。

初期値を変更できる設定項目

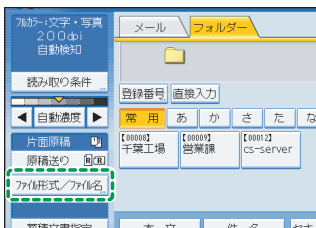
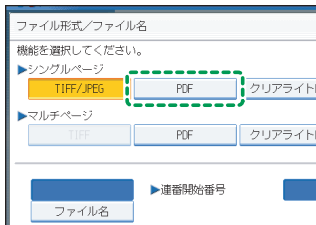
初期値を変更できる項目は、以下のとおりです。

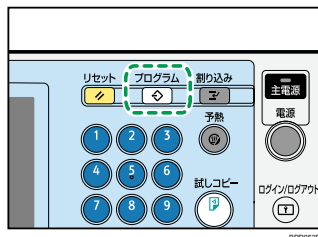
読み取り条件、片面/両面原稿、左右ひらき/上下ひらき、最終ページ片面/両面、文書分割、原稿セット方向、ファイル形式、大量原稿/SADF、済スタンプ、文書蓄積、プレビュー、受信確認、セキュリティー（メールの暗号化・署名）

初期値を変更する

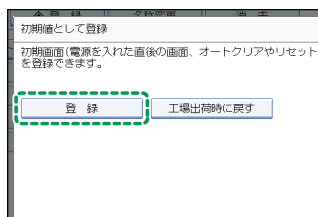
1 ［スキャナー］キーを押します。

2 初期画面で、登録したい機能や操作を設定します。

例）常にファイル形式をPDFにて送信する

1. ［ファイル形式/ファイル名］を押します。

2. ［PDF］を押します。

3. ［OK］を押します。

3 ［プログラム］キーを押します。

4 ［初期値として登録］を押します。

5 ［登録］を押します。

確認画面が表示されます。

6 ［登録する］を押します。

現在の設定が初期値として登録され、初期画面に戻ります。

補足

- ［工場出荷時に戻す］を押すと、初期画面の初期値を工場出荷時の状態に戻すことができます。
- 初期画面の初期値は、通常画面と簡単画面で別々に登録できます。

よく使う設定や操作条件を登録する

よく使う設定や操作条件を、プログラムとして登録します。登録した内容はキーを押すだけで簡単に呼び出すことができます。
プログラムは、コピー／ファクス／スキャナーのそれぞれの機能で別々に登録できます。

プログラムに登録できる設定項目

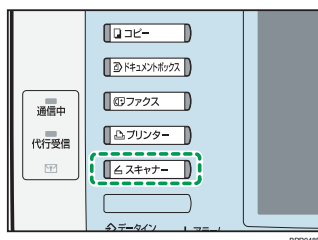
プログラムに登録できる項目は、以下のとおりです。

読み取り条件、片面 / 両面原稿、左右ひらき / 上下ひらき、最終ページ片面 / 両面、文書分割、原稿セット方向、ファイル形式、大量原稿 /SADF、済スタンプ、文書蓄積、プレビュー、受信確認、セキュリティー（メールの暗号化・署名）

補足

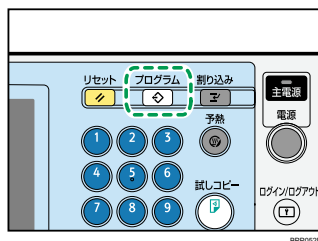
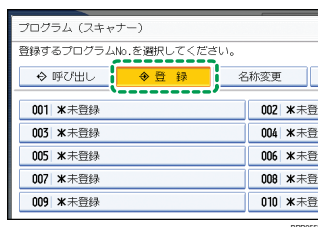
- プログラムに登録した内容は、消去またはあらたに登録しない限り、電源を切ったり、[リセット] キーを押しても取り消されません。

プログラムを登録 / 変更する

1 ［スキャナー］キーを押します。

2 プログラムに登録する機能や操作を設定します。

3 ［プログラム］キーを押します。

4 ［登録］を押します。

7

よく使う設定や操作条件を登録する(つづき)

5 登録するプログラムNo.を押します。

補足

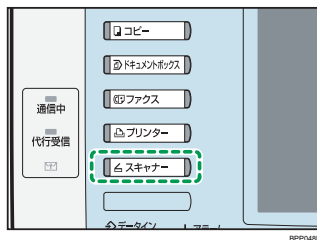
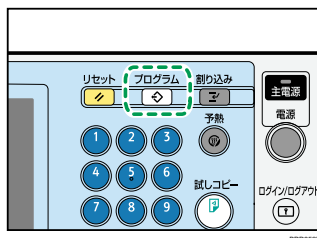
- プログラムを新規に登録するときは、「未登録」と表示されているプログラムNo.を押します。プログラムを変更するときは、変更したいプログラムNo.を押します。

6 プログラム名を入力します。

7 [OK]を押します。

プログラム画面に戻り、登録したプログラムNo.の後ろにプログラム名が表示されます。しばらくすると初期画面に戻ります。

プログラムを呼び出す

1 [スキャナー]キーを押します。

2 [プログラム]キーを押します。

3 ［呼び出し］を押します。

4 呼び出すプログラム No. を押します。

登録されているプログラムが呼び出され、内容が画面に表示されます。

補足

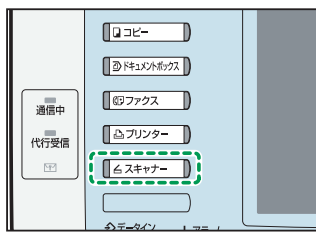
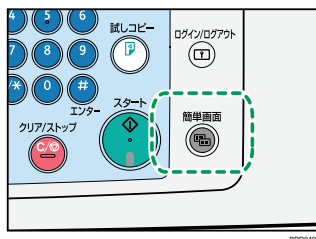
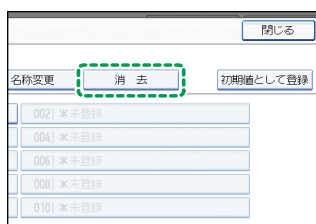
- ◈ が表示されていない No. にはプログラムは登録されていません。

5 原稿をセットし、［スタート］キーを押します。

7

よく使う設定や操作条件を登録する(つづき)

登録したプログラムを消去する

1 **[スキャナー] キーを押します。**

2 **[プログラム] キーを押します。**

3 **[消去] を押します。**

4 **消去するプログラムNo.を押します。**

5 **[消去する] を押します。**

プログラムが消去されて、初期画面に戻ります。

お問い合わせ先

■消耗品に関するお問い合わせ

弊社製品に関する消耗品は、お買い上げの販売店にご注文ください。
http://www.ricoh.co.jp/office/supply/index.html

■故障・保守サービスに関するお問い合わせ

故障・保守サービスについては、サービス実施店または販売店にお問い合わせください。
修理範囲（サービスの内容）、修理費用の目安、修理期間、手続きなどをご要望に応じて説明いたします。
転居の際は、サービス実施店または販売店にご連絡ください。転居先の最寄りのサービス実施店、販売店をご紹介いたします。
http://www.ricoh.co.jp/support/repair/index.html

■操作方法、製品の仕様に関するお問い合わせ

操作方法や製品の仕様については、「お客様相談センター」にお問い合わせください。

0120-000-475
FAX 0120-479-417

- 受付時間：平日（月～金）9時～18時／土曜日9時～12時、13時～17時
  （祝祭日、弊社休業日を除く）
- 通話料は無料です。
- 音声ガイダンスに従い製品別の番号をプッシュトーンでお知らせください。トーン信号が出せない電話機の場合は、そのまましばらくお待ちいただきますとオペレーターに接続します。

※対応状況の確認と対応品質の向上のため、通話を録音させていただいております。
http://www.ricoh.co.jp/SOUDAN/index.html

■最新ドライバーおよびユーティリティー情報

最新版のドライバーおよびユーティリティーをインターネットのリコーホームページから入手できます。

- インターネット / リコーホームページ：

http://www.ricoh.co.jp/download/index.html

リコーは環境保全を経営の優先課題のひとつと考え、リサイクル推進にも注力しております。
本製品には、新品と同一の当社品質基準に適合した、リサイクル部品を使用している場合があります。
この説明書はリサイクルに配慮し製本しています。この説明書が不要になったときは、資源回収、リサイクルに出しましょう。

RICOH

imagio MP C2200シリーズ

クイックガイド

<スキャナー&プリンター編>

株式会社リコー
東京都中央区銀座8-13-1 リコービル〒104-8222
http://www.ricoh.co.jp/

JA 2008年6月 D039-7510